



# Prawo w Spółdzielni Socjalnej

- Niezbędnik Praktyka

**1** Zeszyt  
Treningowy



Zestaw zaawansowanej wiedzy  
i narzędzi dla członków zarządu

Waldemar Żbik

# **Prawo w spółdzielni socjalnej**

**Niezbędnik praktyka**

**Wydanie II**

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiejkolwiek formie jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym, powoduje naruszenie praw autorskich tej publikacji.

Wszelkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

---

Autor dołożył wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie bierze jednak odpowiedzialności za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich oraz za ewentualne szkody, wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Stan prawny na dzień 31 marca 2016 r.

Wydawca:  
Waldemar Żbik szkolenia ES  
ul. Wapienna 93  
26-026 Wola Morawicka

Projekt okładki: Michał Łuczak

Redakcja, skład i druk: Agencja Wydawnicza DKprint  
[www.dkprint.pl](http://www.dkprint.pl)

ISBN: 978-83-944789-0-2

Kielce, 2016

# **Prawo w spółdzielni socjalnej**

**Niezbędnik praktyka**

**Wydanie II**

**Waldemar Żbik**



# SPIS TREŚCI

|   |    |
|---|----|
| 1. Zamiast przydługiego wstępu.....   | 7  |
| 2. Zarządzanie spółdzielnią socjalną. Zagadnienia fundamentalne.....  | 9  |
| 2.1. Kilka spraw wprowadzających.....   | 9  |
| 2.2. Kwestia komunikacji na linii zarząd – członkowie.....  | 12 |
| 3. Kto się czym zajmuje, czyli o kompetencjach poszczególnych organów.....  | 15 |
| 3.1. Jakie kompetencje ma walne zgromadzenie? .....   | 15 |
| 3.2. Jakie kompetencje ma rada nadzorcza?.....  | 20 |
| 3.3. Jakie obowiązki ma zarząd? .....   | 22 |
| 3.4. Statut a kompetencje organów.....  | 24 |
| 4. Kompetencje organów. Sprawdź się .....   | 25 |
| 4.1. Zadania.....   | 25 |
| 4.2. Odpowiedzi.....  | 26 |
| 5. Podejmowanie decyzji w praktyce, czyli o obradach organów spółdzielni.....   | 29 |
| 5.1. Obrady walnego zgromadzenia .....  | 29 |
| 5.1.1. Jak przygotować obrady walnego zgromadzenia? .....   | 29 |
| 5.1.2. Kto i jak powinien prowadzić walne zgromadzenie?.....  | 31 |
| 5.1.3. Czy warto wprowadzić regulamin walnego zgromadzenia? .....   | 32 |
| 5.2. O obradach zarządu .....   | 33 |
| 5.2.1. Kiedy należy zorganizować posiedzenie zarządu?.....  | 33 |
| 5.2.2. Jak często powinno odbywać się spotkanie zarządu?.....   | 33 |
| 5.2.3. Czy warto stworzyć regulamin pracy zarządu?.....   | 34 |
| 5.3. Krótko o obradach rady nadzorczej.....   | 34 |
| 6. Co warto wiedzieć o ważności uchwał? .....   | 35 |
| 6.1. Kiedy uchwała organu spółdzielni jest ważna?.....  | 35 |
| 6.1.1. Czy uchwała została podjęta przez właściwy w sprawie organ spółdzielni? .....  | 35 |
| 6.1.2. Czy uchwała została przegłosowana w sposób określony w ustawie,<br>statucie lub regulaminie?.....                          | 35 |
| 6.1.3. Czy uchwała została podjęta na posiedzeniu organu zwołanego<br>w sposób należyty, przy zachowaniu wymaganego kworum? ..... | 36 |
| 6.1.4. Czy uchwała została właściwie zaprotokołowana (zgodnie z ww. zasadami)?.....   | 38 |
| 6.2. Uchwała uchwałe nierówna, czyli o uchwałach nieistniejących,<br>bezwzględnie i względnie nieważnych.....                     | 38 |
| 6.2.1. Uchwała nieistniejąca.....   | 40 |
| 6.2.2. Uchwała nieważna bezwzględnie.....   | 40 |
| 6.2.3. Uchwała nieważna względnie .....   | 40 |
| 6.2.4. Droga sądowa.....  | 41 |
| 6.2.5. Możliwość zaskarżenia uchwał pozostałych organów spółdzielni.....  | 43 |

|  |    |
|--|----|
| 7. Obrady organów spółdzielni i ważność uchwał. Sprawdź się.....                             | 45 |
| 7.1. Test Prawda/fałsz.....  | 45 |
| 7.2. Odpowiedzi.....   | 46 |
| 8. Szczegółowe informacje na temat różnych decyzji organów spółdzielni .....                 | 49 |
| 8.1. Typowe i powtarzalne decyzje organów spółdzielni.....                                   | 49 |
| 8.1.1. Zmiana zarządu.....   | 49 |
| 8.1.2. Przyjęcie nowego członka .....  | 51 |
| 8.1.3. Zmiana statutu .....  | 53 |
| 8.1.4. Zatwierdzenie sprawozdań finansowych .....  | 55 |
| 8.2. Decyzje organów spółdzielni obciążone największym ryzykiem.....                         | 57 |
| 8.2.1. Wykluczenie i wykreślenie członka.....  | 57 |
| 8.2.2. Podział nadwyżki bilansowej .....   | 63 |
| 8.2.3. Pokrycie straty .....   | 64 |
| 8.2.4. Ustalanie wynagrodzeń członków spółdzielni.....                                       | 64 |
| 9. Decyzje organów spółdzielni. Sprawdź się.....   | 67 |
| 9.1. Zadania.....  | 67 |
| 9.2. Odpowiedzi.....   | 68 |
| 10. Warto wiedzieć, będąc w zarządzie .....  | 69 |
| 10.1. Spółdzielnia socjalna jako pracodawca. Specyficzne regulacje .....                     | 69 |
| 10.2. W jaki sposób zarząd może udzielić pełnomocnictwa do reprezentowania spółdzielni?..... | 71 |
| 10.3. Zakazy obowiązujące członków zarządu i rady nadzorczej.....                            | 72 |
| 10.4. O funduszach w spółdzielni socjalnej.....  | 73 |
| 10.5. Mało nas..., czyli o organie kadłubowym .....  | 75 |
| 11. Co jeszcze warto wiedzieć? Sprawdź się.....  | 77 |
| 11.1. Prawda/fałsz.....  | 77 |
| 11.2. Odpowiedzi.....  | 77 |
| 12. Specyfika zarządzania spółdzielnią socjalną założoną przez osoby prawne .....            | 79 |
| 12.1. Podstawowe obowiązki spółdzielni .....   | 79 |
| 12.2. Szczególne możliwości wspierania spółdzielni socjalnej przez osoby prawne.....         | 80 |
| 12.3. Możliwość zlecania zadań w trybie bezprzetargowym.....                                 | 81 |
| 12.4. Reprezentanci założycieli a członkowie zarządu.....                                    | 82 |
| 12.5. Furtka, o której warto wiedzieć.....   | 82 |
| 12.6. Jak uniknąć kłopotów z zarządem? .....   | 83 |
| 13. Wybrane źródła .....   | 85 |
| 14. Załączniki .....   | 87 |

# 1. ZAMIAST PRZYDŁUGIEGO WSTĘPU

Cieszę się, że czytasz te słowa ☺ Oznacza to, że zależy Ci na tym, aby prowadzić spółdzielnię socjalną zgodnie z prawem. Jestem przekonany, że ten zeszyt treningowy Ci w tym pomoże.

## Trochę historii na początek

Jak pewnie wiesz, moja pierwsza książka o prowadzeniu spółdzielni socjalnej to „Spółdzielczość socjalna. Poradnik skrajnie praktyczny” wydana w 2013 r., a następnie poprawiona i wznowiona najpierw w 2014, a następnie w 2015 r. (wtedy ukazało się III wydanie). Poradnik cieszy się dużym zainteresowaniem, ale – co od początku było oczywiste – nie wyczerpał tematu. Jednocześnie w ciągu ostatnich czterech lat otrzymałem wiele pytań od czytelników bloga [www.spoldzielniassocjalnawpraktyce.pl](http://www.spoldzielniassocjalnawpraktyce.pl). Prowadząc szkolenia i doradztwo, wielokrotnie miałem też możliwość bezpośredniego kontaktu z osobami, które borykają się z różnymi problemami w trakcie zakładania, czy prowadzenia spółdzielni socjalnej. Wiele pytań i wątpliwości powtarzało się. Postawmy sprawę jasno – bardzo często podobne problemy występują w różnych spółdzielniach socjalnych. Jestem przekonany, że przynajmniej części z nich można uniknąć dzięki odpowiedniej wiedzy, umiejętnościom i narzędziom, które już sprawdziły się na tym polu.

Stopniowo więc, zbierając różne doświadczenia, przystąpiłem do przygotowania kolejnej książki. Moim zamysłem było:

- stworzenie produktu dedykowanego dla zarządu spółdzielni socjalnej,
- dostarczenie zaawansowanej wiedzy,
- udostępnienie wzorów uchwał, protokołów i innych dokumentów, przydatnych w prowadzeniu

spółdzielni, a zweryfikowanych i stosowanych w praktyce,

- dostarczenie narzędzi do zgodnego z prawem prowadzenia spółdzielni socjalnej i podejmowania decyzji przez poszczególne organy,
- dostarczenie kolejnej publikacji stricte praktycznej.

Myślę, że pakiet *Prawo w spółdzielni socjalnej. Niezbędnik praktyka* spełnił powyższe wymagania, o czym świadczą liczne pozytywne opinie. Drugie wydanie *Niezbędnika praktyka*, które właśnie trzymasz w rękach, zostało dodatkowo rozbudowane i poprawione. Wykorzystałem przy tym uwagi dotychczasowych czytelników oraz praktyków spółdzielczości socjalnej.

## Do kogo kierowany jest ten zeszyt treningowy?

Jestem pewny, że będzie przydatny przede wszystkim dla:

- zarządu spółdzielni socjalnej,
- osób przygotowujących się do pełnienia roli członków zarządu,
- osób, które chciałyby w większym stopniu zrozumieć, jakie zadania i obowiązki ma do wykonania zarząd,
- doradców, konsultantów i trenerów, pomagających zakładać i prowadzić spółdzielnię socjalną.

## Co znajdziesz w tym zeszycie treningowym?

Znajdziesz tutaj siedem podstawowych rozdziałów dotyczących:

- 1) zagadnień wprowadzających – jeśli nie czytałeś książki „Spółdzielczość socjalna. Poradnik skrajnie praktyczny” i nie śledziłeś wpisów



na moim blogu, z pewnością powinieneś od tego zacząć, w pozostałych przypadkach ta część w pewnym stopniu będzie dla Ciebie przypomnieniem,

- 2) kompetencji poszczególnych organów – jest to bardzo ważna część, dotycząca podejmowania decyzji przez poszczególne organy. Wyjaśniam tutaj, kto powinien jakie decyzje podejmować, zwracam też uwagę na częste niezrozumienie podziału kompetencji, pomiędzy poszczególne organy, które prowadzi do bardzo dużych trudności, związanych z zarządzaniem spółdzielnią socjalną i często organizowaniem pracy,
- 3) obrad organów spółdzielni – ważne rzeczy na temat znaczenia i roli przygotowań do walnego zgromadzenia, sposobu obradowania i dyskusji w ramach różnych organów spółdzielni,
- 4) ważności uchwał – informacje, kiedy mamy do czynienia z uchwałą względnie i bezwzględnie nieważną, a kiedy z uchwałą nieistniejącą oraz jakie możliwości działania, jako członek zarządu lub członek spółdzielni, masz w danej sytuacji,
- 5) szczegółowych informacji, dotyczących różnych decyzji organów spółdzielni – kompleksowe informacje na temat typowych i powtarzalnych decyzji (np. zatwierdzanie sprawozdań finansowych, zmiana zarządu) oraz decyzji, które obarczone są największym ryzykiem, bo często spółdzielnie popełniają tutaj błędy (np. wykluczenie i wykreślenie członków, podział nadwyżki bilansowej),
- 6) pozostałej wiedzy, którą warto posiadać, będąc w zarządzie – informacje m.in. na temat funduszy w spółdzielni socjalnej, pełnomocnictwa czy funkcjonowania organów spółdzielni w niepełnym składzie,
- 7) specyfiki zarządzania spółdzielnią socjalną osób prawnych – powstaje coraz więcej tego rodzaju podmiotów, więc to jest rozdział, opisujący wybrane zagadnienia istotne z punktu widzenia tych spółdzielni.

Zachęcam do przeczytania całości, a potem do wracania do aspektów, które w danym momencie będą dla Ciebie interesujące.

### **Co znajdziesz na dołączonej płycie?**

Równie ważne informacje znajdują się na dołączonej płycie:

- 1) procedura zwoływania walnego zgromadzenia (co krok po kroku musisz zrobić, by zwołać walne zgromadzenie),
- 2) szczegółowy opis obowiązków zarządu z podziałem na obowiązki stałe, comiesięczne, powstające po zamknięciu roku oraz pozostałe,
- 3) lista sprawdzająca wykonanie obowiązków zarządu przy rozpoczynaniu działalności spółdzielni,
- 4) przykłady konkretnych i rzeczywistych uchwał w wersji elektronicznej – zmieniając nieco treść i wpisując np. nazwę Twojej spółdzielni, datę, możesz mieć gotowe uchwały do wykorzystania,
- 5) komplety dokumentów (uchwała + formularze np. składane w Krajowym Rejestrze Sądowym) związanych z typowymi decyzjami w spółdzielni socjalnej – przykładowo z przyjęciem nowego członka czy zmianą statutu,
- 6) wzory dokumentów, dotyczące obrad walnego zgromadzenia i zarządu (wzory dokumentów do samodzielnego wykorzystania: uchwały, protokoły, rejestry uchwał),
- 7) przykładowy komplet dokumentów, które powinny znaleźć się w dokumentacji spółdzielni po walnym zgromadzeniu,
- 8) przykładowe regulaminy: walnego zgromadzenia i zarządu,
- 9) instrukcja wideo, ułatwiająca wykorzystanie powyższych dokumentów – specjalny komentarz do materiałów zawartych na płycie.

Na koniec – moja niezmienna prośba – zachęcam Cię do podzielenia się Twoją opinią na temat tego zeszytu treningowego – wykorzystam to w mojej dalszej pracy, w przygotowywaniu kolejnych produktów. Dzięki temu pomożesz nie tylko mnie, ale i sobie (otrzymasz jeszcze lepsze materiały w przyszłości ☺), jak i całej społeczności związanej ze stroną [www.spoldzelniasocjalnawpraktyce.pl](http://www.spoldzelniasocjalnawpraktyce.pl). Wystarczy napisać na [wzbik@szkoleniaes.pl](mailto:wzbik@szkoleniaes.pl)

Życzę owocnej i przyjemnej lektury,



Waldemar Żbik

## 14. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki, znajdujące się na dołączonej płycie:

- 1) procedura zwoływania walnego zgromadzenia (co krok po kroku musisz zrobić, by zwołać walne zgromadzenie),
- 2) szczegółowy opis obowiązków zarządu z podziałem na obowiązki stałe, comiesięczne, powstające po zamknięciu roku oraz pozostałe,
- 3) lista sprawdzająca wykonanie obowiązków zarządu przy rozpoczynaniu działalności spółdzielni,
- 4) przykłady konkretnych i rzeczywistych uchwał w wersji elektronicznej:
  - a. przykład uchwały w sprawie podziału nadwyżki bilansowej,
  - b. przykład uchwały w sprawie udzielenia absolutorium,
  - c. przykład uchwały w sprawie sposobu pokrycia strat,
  - d. przykład uchwały walnego zgromadzenia w sprawie wyznaczenia dwóch reprezentantów do podpisania umowy z członkiem zarządu,
  - e. przykład uchwały o wykluczeniu członka ze spółdzielni,
  - f. przykład uchwały zarządu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
- 5) komplety dokumentów (uchwała + formularze składane np. w Krajowym Rejestrze Sądowym) związanych z typowymi decyzjami w spółdzielni socjalnej:
  - a. przyjęcie nowego członka,
  - b. zmiany w zarządzie,
  - c. zmiany w statucie,
  - d. zatwierdzenie sprawozdań finansowych,
- 6) wzory dokumentów, dot. obrad walnego zgromadzenia i zarządu (wzory dokumentów do samodzielnego wykorzystania: uchwały, protokoły, rejestry uchwał),
- 7) przykładowy komplet dokumentów, które powinny znaleźć się w dokumentacji spółdzielni po walnym zgromadzeniu,
- 8) przykładowe regulaminy: walnego zgromadzenia i zarządu,
- 9) instrukcja wideo ułatwiająca wykorzystania powyższych dokumentów – specjalny komentarz do materiałów zawartych na płycie.

**O Autorze:**  
**Waldemar Żbik:**



- z wykształcenia jest ekonomistą, od 2006 r. zajmuje się spółdzielczością socjalną,
- przez 4 lata był prezesem Spółdzielni Socjalnej „Szansa i Wsparcie”, która była opisana w Atlasie Dobrych Praktyk Ekonomii Społecznej,
- od 2009 r. posiada uprawnienia lustratora spółdzielni socjalnych,
- od 2011 r. prowadzi własną firmę,
- specjalizuje się w aspektach prawnych i biznesowych spółdzielczości socjalnej,
- uczestniczy w wypracowaniu innowacyjnych narzędzi związanych ze wspieraniem firm społecznych,
- pomagał w założeniu lub prowadzeniu kilkudziesięciu spółdzielni socjalnych na terenie różnych województw.

„Moim celem jest stworzenie społeczności praktyków spółdzielczości socjalnej, która poradzi sobie z każdym problemem prawnym i biznesowym. Włączysz się?”

Pakiet edukacyjny „Prawo w spółdzielni socjalnej. Niezbędnik praktyka” jest – po blogu [www.SpoldzielniaSocjalnaWpraktyce.pl](http://www.SpoldzielniaSocjalnaWpraktyce.pl) i publikacji „Spółdzielczość socjalna. Poradnik skrajnie praktyczny” – kolejnym krokiem w tę stronę. A z pewnością będą następne...”

Ze spółdzielczymi pozdrowieniami,

Waldemar Żbik

---

#### **Opinie czytelników publikacji: „Spółdzielczość socjalna. Poradnik skrajnie praktyczny.”**

Materiał zawarty w książce jest dla mnie bardzo przydatny. Gratuluję tak dobrej książki o spółdzielniach socjalnych. Informacje w formie Pana książki powinny być uwzględniane w projektach dot. tworzenia spółdzielni socjalnych. Mogę tylko żałować, że ta książka nie trafiła wcześniej w moje ręce. Biorąc udział w projekcie nikt nie przekazał nam takich istotnych i podstawowych informacji, które zawiera poradnik.

Małgorzata

„Solidna pigułka praktycznej wiedzy” – tak pisze sam autor książki. Trudno się z tym nie zgodzić. Poradnik zawiera wszystkie istotne aspekty dotyczące zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnej w tym także zarządzania ludźmi. Ważne jest to, iż autor oparł tę publikację na własnych doświadczeniach wynikających w wieloletniej praktyki zarządzania, a także brał czynny udział w zakładaniu wielu innych spółdzielni. Naszą spółdzielnię budowaliśmy w oparciu o informacje zawarte w książce. Ponieważ poradnik napisany jest bardzo przejrzysto i nie wymaga czytania „od deski do deski” można wybrać ważne kwestie i na nich się skupić. Polecam wszystkim, którzy chcą podjąć się tego przedsięwzięcia.

Agnieszka

Opinie pochodzą ze strony:

<http://spoldzielnicasocjalnawpraktyce.pl/produkt/ksiazka-spoldzielczosc-socjalna-poradnik-skrajnie-praktyczny/>

ISBN 978-83-944789-0-2



9 788394 478902 >